



**План работы  
советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
по реализации рабочих программ воспитания  
МБОУ «Средняя школа №37»  
на 2021/2022 учебный год**

№	Наименование задачи	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Взаимодействие с партнерами	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом</b>						
1	Посетить родительские собрания	Знакомство с родителями обучающихся. Выявление запросов и ожиданий	сентябрь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	
2	Познакомить членов родительского комитета с планом на 1 полугодие	Разработка плана совместной деятельности советника с родителями	октябрь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	

3	Оказать помощь родителям в проведении воспитательной работы с учащимися	Встречи с родительскими сообществами, беседы, консультации	ноябрь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	
4	Познакомить членов родительского комитета с планом на 2 полугодие	Разработка плана совместной деятельности советника с родителями	январь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	
5	Подвести итоги года по работе советника с родительским сообществом	Анализ работы совместной деятельности родителей и советника	май	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая,	

					классные руководители	
6	Индивидуальные встречи, беседы по графику или запросу	Информирование о текущей	В течении года	советник	Старшая вожатая, классные руководители	
<b>Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания</b>						
1	Провести фокус-групп с педагогами и учащимися	Установление контакта, выявление пробелов в знаниях и трудностей в организационных вопросах	сентябрь	советник	Старшая вожатая, классные руководители	
2	Участвовать в методическом совещании с выступлением о деятельности ДОО	Знакомство с системой методической работы в ОО	сентябрь	советник	Старшая вожатая	
3	Организовать опрос по реализации модулей программы воспитания	Выявить потребности учащихся, педагогов и родителей. Помочь разобраться с возникшими трудностями.	октябрь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая,	
4	Информировать детей о работе ДОО	Запись детей в школьные объединения	сентябрь	советник	старшая вожатая, классные руководители	
5	Помочь подготовить	Разработка сценария,	сентябрь	советник	старшая вожатая,	

	мероприятие Посвящение в члены ДОО «Светлячок», ДОО «БЭМС»	подготовка ведущих, знакомство с ДОО «Светлячок»			классные руководители	
6	Оказать содействие в организации и проведении классных часов по теме «Безопасный новый год»	Подготовка примерных конспектов для проведения классного часа. Организация работы агитбригады	декабрь	советник	старшая вожатая, классные руководители, педагоги дополнительного образования	
7	Подготовить примерные конспекты, оказать помощь в организации классного часа, посвящённый Дню полного освобождения Ленинграда	Разработка примерных конспектов. Возможно проведение викторины ДОО «БЭМС»	январь	советник	старшая вожатая, педагоги дополнительного образования	
8	Составить отчёт о работе детского объединения, его результативности	Отчёт руководителя объединений о результативности по итогам полугодий	май	советник	старшая вожатая	
9	Информировать о Всероссийские акции Дни единых действий	Информирование членов ДОО об акция. Участие в мероприятиях.	В течении года	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая	
10	Помочь в подготовке участников конкурса	Участие в тематических	В течении года	советник	старшая вожатая, классные	

		конкурсах различного уровня			руководители, руководители кружков	
11	Помочь организовать занятия школы актива ДОО «Светлячок», ДОО «БЭМС»	Занятия в школе актива	В течение года	советник	старшая вожатая	
12	Помочь в создании газеты	Выпуск школьного периодического издания «СЮЖет» один раз в четверть объединением дополнительного образования детей «Юный журналист»	В течение года	советник	Руководитель объединения, старшая вожатая	

**Организация тематических мероприятий и реализация проектов  
федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации**

13	Помощь в организации Всероссийских открытых онлайн уроков	Информирование классных руководителей и обучающихся о предстоящих мероприятиях	В течении года	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая	
14	Оказать содействие в организации и проведении Международного фестиваля «Детство без границ» на муниципальном этапе	Информирование классных руководителей и обучающихся о предстоящем мероприятии	В течении года	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного	

					образования	
<b>Информационно-медийная деятельность</b>						
15	Познакомиться с информационными ресурсами ОО, её координационной пресс-службой	Установление контактов. Знакомство с сайтом. Администратором группы ВК	сентябрь	советник	Старшая вожатая	
16	Вовлечь обучающихся и родителей на страничку группы ДОО «БЭМС» в ВКонтакте	Организация конкурса репостов с целью привлечения в группу подписчиков	Сентябрь-октябрь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	
17	Изучить контент в социальных сетях, сайта ОО	Анализ информационного воспитательного контента ОО	октябрь	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая	
19	Информировать о своевременном выпуске тематических стенгазет,	Помощь в подготовке, организация мастер-классов по созданию	В течении года	советник	Заместитель директора, курирующий	

	стендовых презентаций, поздравительных открыток посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	поздравительных открыток			вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	
20	Вовлечь обучающихся и родителей на страничку группы школы и группы ДОО в ВКонтакте	Работа по привлечению участников группы	В течении года	советник	Заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования, старшая вожатая, классные руководители	