

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37»
(МБОУ «Средняя школа № 37»)

П Р И К А З

22.02.2023

№ 66-п

**Об утверждении Правил приема граждан на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021, 30.08.2022), в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании решения Общего собрания работников (протокол от 20.01.2023 № 3) с учетом мнения Совета родителей (протокол от 16.02.2023 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ СШ № 37 от 24.02.2021 года № 67-п «Об утверждении Правил приема».
3. Перовой А.С, ответственной за ведение сайта, разместить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в новой редакции) на сайте школы в срок до 01 марта 2023 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Горева

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

Приказом МБОУ «Средняя школа № 37»
от 22.02.2023 № 66-п

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации (ст. 43) 12.12.1993, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ст. 54, 63), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных

государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет, имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной администрацией города за Школой (далее – закрепленная территория).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Дзержинска.

1.11. Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Общие требования к приему граждан на обучение в Школу

2.1. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Прием на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1,2).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию в часы приема с 8.30 до 16.00 (понедельник – пятница).

2.6.Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7.Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими).

2.8.Для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9.Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12.Обработка заявлений в электронном виде проводится с 08.30 до 16.00 в дни работы Школы. При приеме электронного комплекта документов в графе «примечания» журнала приема заявлений проставляется регистрационный номер заявления, дата и время (часы, минуты, секунды). Заявление в электронном виде регистрируется в журнале приема заявлений согласно времени отправления уведомления о получении заявителю. Заявление в электронном виде считается принятым после подтверждения о получении.

2.13.При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.8 Правил.

2.14.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4).

2.16.Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17.На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.18.Наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом норм действующего санитарного законодательства, в соответствии с муниципальным заданием Школы на текущий год.

2.19.Прием в Школу на обучение по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.20. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 (с изменениями от 07 апреля 2021 года № 270) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.21. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Дзержинск в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Особенности приёма граждан на обучение в первый класс

3.1. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Дзержинска о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8 Правил, а также проживающих на закреплённой администрацией города Дзержинска за Школой территории,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274, 2022, № 35, ст.6081)

начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Особенности приема граждан на обучение в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 07.04.2021 № 270) и регламентируется локальным нормативным актом Школы - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или поступающие вместе с заявлением о зачислении дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, представляют выданный аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

5. Особенности приема граждан на обучение, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся вместе с заявлением о зачислении дополнительно к документам, указанным в п.2.11. Правил, предоставляют личную карту обучающегося; , выданную организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании школьного психолого-педагогического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании положения.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

5.5. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов, указанных в пунктах 2.8, 5.2 Правил, с указанием даты зачисления и класса.

Приложение 1
к Правилам приема граждан, на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение

в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБОУ «Средняя школа № 37»

Ф.И.О. директора

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя

(законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, мою дочь, опекаемого)

(указать полностью: фамилию, имя отчество (последнее - при наличии))
на обучение в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37».

Окончил (а) _____ классов

(наименование образовательной организации) (при приёме в 1-ый класс не заполняется)
Изучал (а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____
(при приёме в 1-ый класс не заполняется)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места проживания ребенка: _____

Адрес места регистрации родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Адрес места проживания родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Отец:

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель (опекун):

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Дополнительно сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) _____
(Фамилия, И., О. ребенка)
язык образования _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации _____ .

Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Индивидуальный № _____, дата приёма заявления _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам приема граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение в _____ класс _____

_____ профиля

(профиль класса: технологический; естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, универсальный)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37»

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Окончил (а) _____ классов _____

(наименование образовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____

Дата рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места проживания _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Адрес места регистрации родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Адрес места проживания родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) :

Мать:

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Отец:

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель (опекун):

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись с расшифровкой

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Подпись с расшифровкой

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись с расшифровкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись с расшифровкой

С выбором ребенка ознакомлен(а) и согласен (сна)

Родитель(ли) (законный(ые) представитель (ли) _____

Подпись с расшифровкой

Индивидуальный № _____, дата приёма заявления _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам приема граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МБОУ «Средняя школа №37» на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса на период его обучения в МБОУ «Средняя школа №37».

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управлением образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №37».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управлением образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №37» и его сайта.

МБОУ «Средняя школа №37» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Средняя школа №37» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Средняя школа №37» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Средняя школа №37».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МБОУ «Средняя школа №37»

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Горева О.В.
Ф.И.О.

Приложение 4
к Правилам приема граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен индивидуальный номер (№ _____ от _____ В _____)
указать номер, дату, время
заявлению о приеме в МБОУ СШ №37

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в _____ класс.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Телефоны:

32-44-28, 32-43-34, 32-37-42 – МБОУ «Средняя школа №37»

25-04-34 – департамент образования администрации города Дзержинска

Должность лица, ответственного
за прием документов
подписи

Подпись

Расшифровки

М.П.