

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37»
(МБОУ «Средняя школа № 37»)

П Р И К А З

03.11.2023

№ 551 - П

**Об утверждении
Положения о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
(в новой редакции)**

В соответствии с Уставом МБОУ СШ № 37, утвержденным Постановлением администрации г. Дзержинска от 18.02.2015 № 426 (в новой редакции) на основании решения Общего собрания работников (протокол от 02.11.2023 № 2) в целях приведения локального акта в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные приказом от 01.09.2021 № 375-п.
2. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в новой редакции (приложение).
3. Перовой А.С, учителю начальных классов, разместить Положение на сайте школы в срок до 10.11.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Горева

С приказом ознакомлена:
Перова А.С

Приложение
к приказу МБОУ «Средняя
школа № 37»
от 03.11.2023 № 551-п

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка образовательных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой определенного уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся является:

- определение уровня освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- соотнесение образовательных достижений обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, объективную оценку освоения обучающимися образовательной программы определенного уровня образования.

2.3. В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

Для обучающихся 2-х – 11-х классов вводится отметка в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета с учетом характеристик контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Заместитель директора Школы, курирующий соответствующий уровень образования, контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.5. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению;

2.6. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.7. При оценивании устных ответов обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.9. Письменная работа проверяет усвоение обучающимися материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок.

2.10. График проведения оценочных процедур согласовывается с заместителем директора Школы на каждое полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Сформированный график не позднее чем через две недели после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.11. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще одного раза в 2,5 недели.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.12. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

Оценочные процедуры не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю.

Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.14. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.15. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

- 2.16. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося.
- 2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.
- 2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

3.1. Личностные результаты.

- 3.1.1. Личностные результаты выпускников не подлежат итоговой оценке.
- 3.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.
- 3.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
- 3.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.
- 3.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.
- 3.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Школы.
- 3.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся,

классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

3.1.9. Для оценки результатов личностного развития могут применяться типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение) – I четверть учебного года;
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности – II четверть учебного года;
- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса – III четверть учебного года;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности - IV четверть учебного года;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи - II полугодие учебного года;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм - II полугодие учебного года.

3.1.10. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений может использоваться в характеристике обучающегося.

3.2. Оценка метапредметных результатов.

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия;
- проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в

виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.4. Учитель фиксирует достижение коммуникативных и регулятивных действий в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

3.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.3.3. Оценка предметных результатов осуществляется в соответствии с пп.2.7 и 2.9 настоящего Положения.

4. Выставление отметок за четверть (полугодие), годовых и итоговых отметок.

4.1. Отметки за четверть (полугодие) выставляются обучающемуся на основании отметок, полученных им в течение четверти (полугодия) в результате текущего контроля (текущих отметок). При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз, или приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

4.2. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех текущих отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю по этому предмету и более четырех отметок при большей учебной недельной нагрузке по этому предмету.

4.3. Обучающимся, временно обучавшимся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях. В случае отсутствия у обучающегося таких отметок приказом по Школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проверки уровня освоения обучающимся учебного материала по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.4. Вопрос о выставлении четвертных (полугодичных) отметок обучающимся, пропустившим более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями).

В отсутствие текущих отметок, позволяющих выставить обучающемуся отметки за четверть или полугодие, срок выставления таких отметок переносится, и устанавливается новый срок с учётом возможностей обучающегося. Решение Педагогического совета об установлении обучающемуся в этом случае нового срока выставления отметок за четверть или полугодие утверждается приказом директора Школы.

4.5. На основании четвертных (полугодичных) отметок по учебному предмету выставляются годовые отметки, которые вычисляются как среднее арифметическое четвертных (полугодичных) отметок и округляются до целых чисел в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем учебным предметам должны быть выставлены до даты окончания четвертой учебной четверти, установленной годовым календарным графиком.

Неудовлетворительная годовая отметка выставляется обучающемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность, независимо от того, какие отметки имеет обучающийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

4.6. Годовые отметки являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. Итоговыми отметками обучающихся 2-8, 10-11 классов по всем учебным предметам, а также обучающихся 9 классов по предметам, не сдаваемым на государственной итоговой аттестации, считаются их годовые отметки. Выставление итоговых отметок обучающимся 9 классов по предметам, сданным на государственной итоговой аттестации, регламентируются нормативными правовыми документами регионального и (или) федерального уровней.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

5. Промежуточная аттестация обучающихся.

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- зачет (письменный или устный, сдача спортивных нормативов);
- тестирование;
- собеседование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- защита творческой работы.

Для обучающихся, освобожденных от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям (имеющих подготовительную или группу по физической культуре), промежуточная аттестация по предмету проводится в форме тестирования.

5.4. По решению Педагогического совета Школы промежуточная аттестация может проводиться в формах, не предусмотренных в п.5.3.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в 4 учебной четверти и проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету учебного плана соответствующего класса без прерывания образовательного процесса.

5.6. Тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам готовятся учителями, ведущими преподавание этих предметов, принимаются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание данного учебного предмета в данном классе, по утвержденному директором Школы графику.

5.8. График проведения промежуточной аттестации вывешивается для ознакомления всех участников образовательных отношений не позднее, чем за 10 дней до ее проведения. В графике предусматривается, что промежуточная аттестация может проводиться в один день только по одному предмету.

5.9. Положительные отметки по учебным предметам, полученные обучающимися на Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР), по решению Педагогического совета Школы могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам. В этом случае промежуточная аттестация для обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки на ВПР, проводится по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

Отметки, полученные обучающимися 2 – 11 классов на промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в классном журнале.

5.10. В 1-х классах, где обучение ведется без балльного оценивания, используется уровневое оценивание результатов промежуточной аттестации (базовый уровень, уровень выше базового, уровень ниже базового). Также уровневое оценивание используется по учебному предмету "Основы религиозных культур и светской этики". Оценка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов

и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс.

5.11. Письменные работы и протоколы проведения промежуточной аттестации обучающихся хранятся в течение одного года.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник.

5.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право в трехдневный срок со дня объявления результатов обратиться в Школу с письменным заявлением. В этом случае приказом по Школе создается комиссия, которая рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Школе.

5.14. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

5.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.20. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается директору Школы.

5.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за две недели подают заявление в Школу о проведении промежуточной аттестации.

5.22. На основании поданного заявления директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5.23. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.24. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

5.25. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

5.26. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся Школе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.27. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

5.28. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

5.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 28.10.2023 № 2), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 29.10.2023 № 2).