

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37»
(МБОУ «Средняя школа № 37»)

П Р И К А З

12.05.2025

№ 206-п

**Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением администрации города Дзержинска от 06.06.2017 №1855 «Об утверждении Положения о порядке проведения лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха», на основании приказа департамента образования Администрации г. Дзержинска от 03.04.2025 №228-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2024 года» и в целях организации отдыха, оздоровления детей городского округа город Дзержинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в период с 02.06.2025 по 20.06.2025 в количестве 50 человек.
2. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием детей на данный период Павкину А.А., учителя начальных классов.
3. Освободить от родительской платы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из малообеспеченных и многодетных семей, детям из семей участников СВО:

№п/п	Фамилия Имя	Класс	Льготная категория
1.	Ерохина Виктория	1б	многодетная
2.	Щелконогов Трофим	1в	многодетная
3.	Пустовалова Полина	1г	СВО
4.	Инкин Николай	2а	многодетная
5.	Сидорова Виктория	2в	СВО

4. Педагогическим работникам школы, привлекаемым к работе в оздоровительном лагере в качестве воспитателей, старшей вожатой, инструкторов физической культуры, руководителей объединения дополнительного образования, установить продолжительность рабочего дня в соответствии с нагрузкой по тарификации без дополнительной оплаты.
5. Возложить ответственность на руководителя лагеря Павкину А.А.:
 - за организацию работы лагеря с условием соблюдения санитарно-эпидемиологических правил;
 - за ведение документации и отчетность;

- за организацию работы по предупреждению детского травматизма в период проведения лагерной смены;
 - за обеспечение охраны здоровья и безопасности детей в лагере;
 - за соблюдение правил охраны труда работниками лагеря;
 - за соблюдение правил противопожарного режима лагеря;
 - за заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей;
 - за соблюдением норм питания.
6. Возложить ответственность на заместителя директора Станиславскую Е.В.:
- за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - за организацию контроля за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря и оценку результативности деятельности лагеря;
 - за методическое обеспечение организации летнего отдыха детей;
 - за разработку проекта смены лагеря.
7. Учителю начальных классов Перовой А.С., ответственной за наполнение сайта образовательной организации, разместить на сайте школы программу воспитания лагеря, проект смены лагеря и план-сетку на период летних каникул 2025 года в срок до 13.05.2025.
8. Привлечь к работе в оздоровительном лагере:
- в качестве воспитателей Зайцеву А.И., Маслову И.В., Манылину В.Д., Тельнову Ю.П., Фомина К.Д., Самойлова Е.А., Пронина Е.Ю.
 - в качестве инструктора по физической культуре – Иванова Н.Н., Шибанову В.А. - учителей физической культуры школы;
 - в качестве руководителей объединений дополнительного образования –Дючкову Е.В.; Терехину В.А.
 - в качестве педагога-психолога – Мочалову Г.А., педагога-психолога школы;
 - в качестве старшего вожатого – Бармову Н.С.
9. Заместителю директора Станиславской Е.В.:
- осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей;
 - организовать методическую подготовку педагогических работников, участвующих в организации оздоровительного отдыха детей до 31.05.2024г.
10. Руководителю лагеря Павкиной А.А.:
- обеспечить необходимую работу по обязательному страхованию детей в лагере;
 - строго соблюдать установленные правила охраны труда;
 - представлять в департамент образования отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря;
 - обеспечить своевременную передачу информации о каждом случае инфекционных заболеваний или чрезвычайных ситуаций в ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе и в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Дзержинска;
 - провести инструктивно-методическое совещание по организации работы оздоровительного лагеря с назначенными работниками 23.05.2025г;
 - заключить с родителями (законными представителями) договор об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярный период в срок до 30 мая 2025 года;
 - посещение платных культурно-массовых мероприятий на базе учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей осуществлять за счет родительских средств по согласованию с родительской общественностью;

- обеспечить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей (законных представителей);
- обеспечить питание воспитанников по установленной норме;
- совместно с медицинским работником школы произвести медицинский осмотр воспитанников 02.06.2025г;
- разместить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах:
- кабинетах 29, 30 – игровые комнаты;
- кабинете 31 – кружковая комната;
- кабинет 28 – методический кабинет;
- актовый и спортивный залы;
- раздевалка.

11. Рогожкиной М.Н., заместителю директора:

- подготовить помещения, предоставленные для работы оздоровительного лагеря, территорию школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;
- принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы оздоровительного лагеря.

12. Утвердить:

- режим работы лагеря – с 08.30 до 14.30 (приложение 1);
- график работы педагогических работников в лагере (приложение 2);
- проект смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3);
- план-сетку мероприятий (приложение 4).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Горева

**Режим дня
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Средняя школа №37»
в период летних каникул 2025 года**

08.30 – 08.45 – прием детей

08.45 – 09.15 – зарядка

09.25 – 09.30 – гигиенические процедуры

09.30 – 09.45 – завтрак

09.40 – 13.30 – работа по плану

13.15 – 13.20 – гигиенические процедуры

13.20 – 13.40 – обед

13.40 – 14.30 – работа по плану

14.30 – уход домой

График работы сотрудников в школьном лагере в период летних каникул 2025 года

График работы педагогических работников

Дата	День недели	1 отряд	2 отряд
02.06.2024	понедельник	Зайцева А.И. Пронина Е.Ю.	Манылина В.Д. Тельнова Ю.П.
03.06.2024	вторник	Зайцева А.И. Пронина Е.Ю.	Манылина В.Д. Тельнова Ю.П.
04.06.2024	среда	Зайцева А.И. Пронина Е.Ю.	Манылина В.Д. Тельнова Ю.П.
05.06.2024	четверг	Зайцева А.И. Пронина Е.Ю.	Манылина В.Д. Тельнова Ю.П.
06.06.2024	пятница	Зайцева А.И. Пронина Е.Ю.	Фомина К.Д. Тельнова Ю.П.
09.06.2024	понедельник	Зайцева А.И. Пронина Е.Ю.	Фомина К.Д. Тельнова Ю.П.
10.06.2024	вторник	Зайцева А.И. Самойлова Е.А.	Фомина К.Д. Манылина В.Д.
11.06.2024	четверг	Рыбакова О.П. Самойлова Е.А.	Фомина К.Д. Манылина В.Д.
16.06.2024	пятница	Самойлова Е.А. Маслова И.В.	Фомина К.Д. . Манылина В.Д.
17.06.2024	понедельник	Самойлова Е.А. Бармова Н.С.	Фомина К.Д. Манылина В.Д.
18.06.2024	вторник	Самойлова Е.А. Маслова И.В.	Фомина К.Д. Манылина В.Д.
19.06.2024	среда	Самойлова Е.А. Савина А.А.	Фомина К.Д. Манылина В.Д.
20.06.2024	четверг	Шибанова В.А Маслова И.В..	Фомина К.Д. Манылина В.Д.