

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №37»
протокол от «27» августа 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №37»
от «29» августа 2014 г. № 341 п

ПОЛОЖЕНИЕ
*о подготовительных курсах «Школа будущего первоклассника»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №37».

1.2. Подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника» организуются с целью создания образовательной среды, способствующей формированию общей культуры, развитию интеллектуальной, мотивационной и эмоционально-волевой сферы дошкольника, формированию предпосылок у него УУД, а также положительного отношения к школе, новой социальной роли – роли ученика.

Основные задачи подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника»:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, готовящихся к обучению в школе;
- развитие любознательности, активности, инициативности, самостоятельности дошкольников;
- формирование и развитие психических функций познавательной сферы;
- воспитание у каждого ребёнка чувства собственного достоинства, самоуважения, стремления к активной деятельности и творчеству;
- укрепление и развитие эмоционально – положительного отношения ребёнка к школе, желания учиться;
- развитие эмоционально-волевой сферы, умения действовать по правилам;
- развитие коммуникативных умений;
- воспитание культуры общения, эмоциональной отзывчивости и доброжелательности к людям.

1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ №37.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника» функционируют в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37» на основании приказа директора Школы с октября по март каждого учебного года.

2.2. Занятия организуются для детей, подлежащих обучению в первом классе на следующий учебный год.

2.3. Организация работы и порядок предоставления услуг в «Школе будущего первоклассника» регламентируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4. Зачисление в «Школу будущего первоклассника» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора с родителями (законными представителями) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.5. Для зачисления в «Школу будущего первоклассника» родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. С целью качественного оказания услуг устанавливается предельно допустимая наполняемость групп – не более 25 человек.

2.7. Деятельность «Школы будущего первоклассника» регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Школы.

2.8. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся два раза в неделю (вторник и суббота). Предельно допустимая нагрузка устанавливается не более 4-х академических часов в день при продолжительности занятия 25 – 30 минут с 10-минутным перерывом между занятиями.

2.9. Штатное расписание подготовительных курсов ежегодно утверждается директором Школы. В состав работающих в «Школе будущего первоклассника» входят: директор, администратор, учителя начальной школы, работающие в выпускных классах, педагог-психолог.

2.10. Сотрудники, работающие в «Школе будущего первоклассника» осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором школы.

2.11. На подготовительных курсах реализуется дополнительная общеразвивающая программа «Школа будущего первоклассника», имеющая социально-педагогическую направленность. Программа является модифицированной, комплексной, разработана педагогами Школы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы **Преимущество**: программа по подготовке к школе детей 5 – 7 лет/ [Н.А.Федосова, Е.В. Коваленко, И.А.Дядюнова и др.; науч.рук. Н.А.Федосова]. – М.:Просвещение, 2012.

2.12. Необходимые индивидуальные пособия для занятий с детьми приобретаются за счет родителей (законных представителей).

2.13. В плане работы «Школы будущего первоклассника», утверждаемом директором Школы, предусматриваются беседы и консультации для родителей по вопросам воспитания и подготовки детей к обучению в школе.

3. УПРАВЛЕНИЕ «ШКОЛОЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

3.1. Общее руководство «Школой будущего первоклассника» осуществляет директор Школы и администратор курсов (как правило, зам директора по УВР, курирующий 1 ступень), ежегодно назначаемый приказом директора.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ «ШКОЛЫ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

4.1. Организацию деятельности подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника» регламентирует следующая документация:

- Приказ директора Школы об оказании платных образовательных услуг;
- План работы подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника»;
- Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника»;
- Договор с родителями об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Постановление Администрации города Дзержинска «Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую МБОУ СОШ №37»;
- Договор с учителями;
- Штатное расписание;
- Список педагогов, работающих на курсах;
- Должностные инструкции директора;
- Должностные инструкции администратора курсов;
- Должностные инструкции преподавателя курсов;
- Приказ о зачислении детей на подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника»;
- Общий список детей, посещающих курсы;
- Список скомплектованных групп;

- Дополнительная общеразвивающая программа «Школа будущего первоклассника» (включающая в себя в том числе Учебный план и календарно-тематическое планирование занятий);
- Расписание занятий;
- Журнал занятий;
- Документы, подтверждающие оплату предоставленных услуг;
- Смета доходов и расходов;
- Табель учета рабочего времени;
- Сопроводительные документы (приказ об отчислении с курсов, о зачислении на курсы, об изменении режима работы, об изменении численного состава и т.п.)