

**Отчет о выполнении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции за 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметки о выполнении, комментарии
<b>1. Обеспечение нормативно-правового регулирования противодействия коррупции</b>				
1.1.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных нормативных актов школы, в отношении которых были выявлены нарушения при проведении антикоррупционной экспертизы	По выявлению	Директор А.А.Четвериков	локальных нормативных актов с нарушениями антикоррупционного законодательства не выявлено
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников школы, связанных с соблюдением требований нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты	Директор А.А.Четвериков	изменения в должностные инструкции работников школы, связанные с соблюдением требований нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции в 2017 году не вносились
<b>2. Развитие и совершенствование организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>				
2.1.	Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции; подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по итогам года	ответственный за работу по противодействию коррупции	Педсовет (протокол от 10.01.2018 № 3); размещение отчета на официальном сайте школы
2.2.	Подготовка и представление в департамент образования отчёта о реализации мер по противодействию коррупции	2 раза в год – за 1 и 2 полугодие	Директор А.А.Четвериков	отчеты предоставлены 14.06.2017 (исх. № 314 от 14.06.2017); 26.01.2018 (исх. № ___ от 26.01.2018)
2.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе	По выявлению	Директор А.А.Четвериков	случаев коррупционных проявлений в школе не выявлено
<b>3. Организация мониторинга (контроля) антикоррупционной деятельности</b>				

3.1.	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов, конфликта интересов	1 раз в полугодие	Директор А.А.Четвериков	обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов, конфликта интересов не поступало
3.2.	Соблюдение Правил приёма граждан в школу	Постоянно	Заместители директора Лазарева И.А., Семенова Е.Е.	Приём граждан в школу осуществляется в строгом соответствии с действующими Правилами приема
3.3.	Предупреждение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации: - участие в инструктивно-методических совещаниях с работниками ППЭ, членами ГЭК, уполномоченными членами ГЭК по соблюдению порядков проведения государственной итоговой аттестации;  - обеспечение видеонаблюдения в ППЭ в период проведения ГИА	ежегодно апрель-май  период проведения ГИА	Зам. директора Семенова Е.Е., все категории работников ППЭ  Директор А.А.Четвериков Зам. директора Семенова Е.Е.,	выполнено  выполнено
3.4.	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора	до 30 апреля	МКУ «ЦБ УО»	выполнено
3.5.	Предоставление директором справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Директор А.А.Четвериков	выполнено
<b>4. Организация антикоррупционного образования и воспитания, участие в антикоррупционной пропаганде</b>				
<b>4.1. Мероприятия с работниками школы</b>				
4.1.1.	Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции	Декабрь	Директор А.А.Четвериков	выполнено (приказ от 31.12.2016 № 516-п)
4.1.2.	Повторное ознакомление работников с законодательством Федерального, регионального, школьного уровней по вопросу противодействия	август	ответственный за работу по противодействию	выполнено (педсовет, протокол от № 1 от 29.08.2017),

	коррупции, размещение информации на специальном стенде		коррупции	информация размещена на специальном стенде
4.1.3.	Осуществление контроля за выполнением требований локальных актов: – Кодекса этики и служебного поведения работников; – Должностных обязанностей в части противодействия коррупции; – Положения о конфликте интересов педагогического работника; – Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции	В ходе контроля за выполнением работниками школы требований локальных актов по противодействию коррупции в течение 2017 года нарушений не выявлено
4.1.4.	Семинар по теме «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений для государственных муниципальных учреждений (по материалам, размещенным на сайте МОНО)	Декабрь 2017 г.	ответственный за работу по противодействию коррупции	Проведен семинар с работниками по заявленной теме 09.12.2017
<b>4.2. Мероприятия с обучающимися, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры</b>				
4.2.1.	Ознакомление обучающихся с Уставом школы, режимом работы школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся	сентябрь	Классные руководители	Выполнено (протоколы родительских собраний от сентября 2017 г.)
4.2.2.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель директора Е.В. Станиславская	Выступление агитбригады по теме «Мы против коррупции» для обучающихся 9-11 кл.
4.2.3.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках в рамках реализации образовательной программы в 5-11 классах	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания, экономики	Антикоррупционное образование реализуется в рамках курсов «Право», «Экономика», «Обществознание»
<b>4.3. Мероприятия с родителями обучающихся, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры</b>				
4.3.1.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности, локальных нормативных актах, действующих в школе, на стендах школы и официальном сайте	В течение учебного года	Директор А.А. Четвериков, учитель Каширина С.К.	информация размещена на стендах школы; официальном сайте

<b>5. Обеспечение прозрачности работы школы, укрепление связей с участниками образовательных отношений</b>				
5.1.	Обеспечение личного приёма граждан	Еженедельно (по понедельникам)	Директор А.А.Четвериков	личный приём граждан проводился в любой день по мере необходимости
5.2.	Приём граждан педагогическими работниками школы в соответствии с потребностью	Ежедневно	Все педагогические работники	Приём граждан педагогическими работниками школы осуществляется ежедневно
5.3.	Анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворённости уровнем предоставления образовательных услуг	Ежегодно (апрель)	Заместитель директора Е.В. Станиславская	Анкетирование проведено
5.4.	Организация работы с обращениями граждан	постоянно	Директор А.А.Четвериков	работа с обращениями граждан организована; ведется журнал обращений; в 2017 году зарегистрировано 2 обращения
5.5.	Обеспечение работы и постоянной поддержки официального сайта школы	постоянно	Учитель Каширина С.К.	поддержка официального сайта школы обеспечивается постоянно
5.6.	Опубликование публичного отчета, отчета о результатах самообследования на официальном сайте школы	ежегодно (август)	Директор А.А.Четвериков	публичный отчет, отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы опубликованы своевременно
5.7.	Размещение на сайте информации о результатах конкурсов, соревнований, олимпиад, социальных проектов	постоянно	Учитель Каширина С.К., все педагогические работники	информация размещается по мере ее появления
<b>6. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности в сфере закупок</b>				
6.1.	Подготовка документов для размещения заказов на проведение аукционов для нужд школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	По мере необходимости	Директор А.А.Четвериков, заместитель директора	Подготовка документов для размещения заказа на проведение аукциона по закупке компьютерного

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		Тимофеева С.В.	оборудования (июнь-июль 2017 г.)
6.2	Проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор А.А.Четвериков, заместитель директора Тимофеева С.В.	выполнялось в течение года