

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Совета учащихся.

1.3. Совет учащихся (далее – совет) – это общественное, самодеятельное, самоуправляемое, некоммерческое добровольное объединение учащихся, строящее самостоятельную деятельность по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций Школы.

1.4. Совет создается по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся, по вопросам управления школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Задачами Совета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления Школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- организация и проведение школьных мероприятий.

1.5. Совет способствует формированию в Школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ.

1.6. Администрация Школы создает необходимые условия для становления и развития Совета и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на участие в управлении Школой. Предложения Совета учащихся являются обязательными для рассмотрения директором Школы.

2. Деятельность Совета.

Совет строит свою деятельность по следующим направлениям:

2.1. Художественно-эстетический центр:

- Планирование, организация и проведение тематических вечеров, дискотек, мероприятий для учащихся школы.
- Планирование, организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей.
- Создание и организация работы творческих групп по интересам различной направленности.
- Организация и проведение встреч с интересными людьми района, города.
- Оформление школы к мероприятиям, обеспечение эстетики проводимых мероприятий.

2.2. Трудовой центр:

- Организация трудовых десантов.

2.3. Социально-значимый центр:

- Подготовка, организация и проведение социально значимых акций и мероприятий;
- Организация работы с детьми дошкольного, младшего и среднего школьного возраста во внеурочное время;
- Помощь в организации работы в оздоровительном лагере;
- Организация шефской помощи (среднее звено для начального, старшее звено для среднего);

2.4. Физкультурно-оздоровительный центр:

- Разработка, организация и проведение мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни;
- Помощь в проведении спортивных мероприятий школы;
- Составление турнирных таблиц, отслеживание спортивных достижений учащихся нашей школы;
- Вовлечение учащихся в спортивные секции.

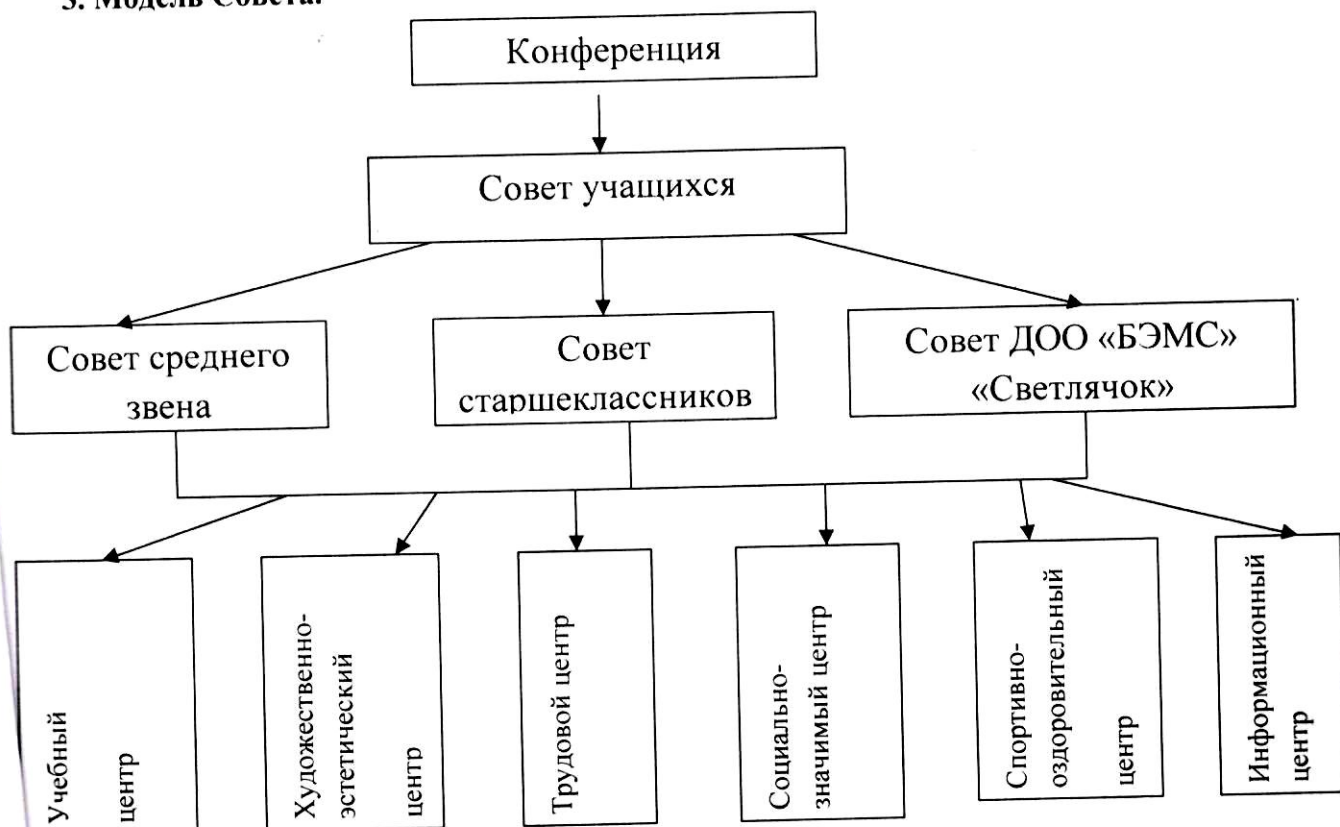
2.5. Учебный центр:

- Контроль за успеваемостью и посещением;
- Урегулирование с педагогами и администрацией школы спорных вопросов по аттестации и переаттестации учащихся по различным предметам;
- Вовлечение учащихся в школьные учебные кружки, проведение конференций, предметных недель, интеллектуальных игр;

2.6. Информационный центр:

- Создание детской газеты;
- Своевременное доведение информации, отражающей жизнь школьного коллектива.

3. Модель Совета.



4. Формирование Совета.

641. Совет формируется путем делегирования по два представителя от 5-11 классов.

4.2. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

4.3. Организация деятельности Совета:

- из числа членов совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета
- заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц;
- Совет взаимодействует с администрацией Школы. Председатель и заместитель Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

5. Совет старшеклассников.

5.1. Совет старшеклассников является представительным органом Совета учащихся и входит в его состав.

5.2. Состав Совета старшеклассников формируется на основе представительства каждого класса, по два человека от 9-11 классов

5.3. Полномочия Совета старшеклассников:

- участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- рассматривает иные вопросы.

5.4. Руководителем Совета старшеклассников является Председатель Школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет старшеклассников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета старшеклассников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

6. Права членов Совета.

6.1. Члены Совета имеет право:

- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией Школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения;
- Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации Школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором Школы и другими представителями администрации
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Школой;
- Информировать учащихся Школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета;
- Вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Школы;

- Вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
- Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией Школы);
- Направлять представителей Совета на заседания органов управления Школы (по согласованию с директором), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с администрацией;
- Вносить предложения в план воспитательной работы Школы;
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Школы;
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

7. Документация и отчетность Совета.

7.1. Заседания Совета протоколируются;

7.2. План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;

8. Ученическая Конференция

8.1. По вопросам школьного значения может проводиться ученическая Конференция. В ней вправе участвовать все желающие ученики 5-11 классов.

8.2. Ученическая Конференция назначается Советом по собственной инициативе или по требованию учащихся.

8.3. На Конференцию могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации Школы.

8.4. Решения, принятые на Конференции нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.

9. Классное собрание.

9.1. Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

9.2. Исполнительным органом является Совет класса, во главе которого стоит староста класса и его заместитель.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
(*Смирнов*) листа

Директор *Смирнов*
А.А. Четвериков

