

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» (далее – Учреждение) – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, назначенных и кооптированных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Уставом.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации; постановлениями Правительства Нижегородской области, Постановлениями администрации города Дзержинска, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- участие в разработке Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

3.1. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители) учащихся Учреждения, избираемые из числа членов общешкольного родительского совета;
- педагогические работники Учреждения, избираемые из числа членов Педагогического совета;
- учащиеся по уровню среднего общего образования, избираемые из числа членов совета учащихся;
- директор Учреждения;
- представитель Учредителя, назначенный Учредителем.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя общественности, науки, культуры, спорта из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Общее количество членов Управляющего совета от 11 до 25 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.3. Управляющий совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа. Для замены председателя Управляющего совета во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Управляющего совета. Директор Учреждения и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя Управляющего совета.

3.4. Для ведения документации Управляющего совета избирается секретарь.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета; в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.5. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

4.7. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Управляющего совета в установленные сроки.

4.8. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. По факту принятия таких решений Учредитель вправе внести через своего представителя предложение об их пересмотре.

4.9. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

4.11. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета по отдельным вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Управляющего совета, а также для более эффективного взаимодействия с Учреждением Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Решение о создании комиссий Управляющий совет принимает на заседании. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения предоставления необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

– присутствовать на заседании Педагогического совета, Общего собрания работников, общешкольного родительского совета, совета учащихся с правом совещательного голоса;

– досрочно выйти из состава Управляющего совета;

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из состава совета за пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины; за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего положения, или систематически (более двух раз подряд) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

5.4. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (*четыре*) листа
Председатель Управляющего совета

А.А. Александрова
А.А. Александрова