

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя школа № 37»
от «12» марта 2015 № 86-п
(в новой редакции)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» (далее – Школа) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Школы (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок и основания для перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.



2.1.1. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Перевод учащихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе Школы свободных мест.

2.1.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (приложение №1);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации города Дзержинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 3).

2.1.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.1.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.1.3.6. Указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.1.3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса (приложение № 4).

2.1.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 5).

2.1.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.4.1. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации города Дзержинска о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на перевод в принимающую организацию.

2.1.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет департамент образования администрации города Дзержинска, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к

рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.1.4.3. Директор Школы на запрос департамента образования администрации города Дзержинска в течение десяти рабочих дней с момента его получения письменно информирует департамент образования администрации города Дзержинска о возможности перевода обучающихся.

2.1.4.4. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от департамента образования администрации города Дзержинска информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.1.4.5. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.1.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.4.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личные дела обучающихся.

2.1.4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.1.4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса Школы в другой.

2.2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося Школы из одного класса в другой класс Школы, производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест.

2.2.2. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно.

Классный руководитель вручает родителям (законным представителям) таких обучающихся уведомление о переводе в следующий класс условно (приложение № 6).

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.3. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется:

- на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.4. В отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, принимаются следующие меры:

1) Педагогический совет Школы рассматривает вопрос об уведомлении родителей (законных представителей) обучающихся о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»;

2) классный руководитель вручает уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение № 7);

3) родители (законные представители) обучающихся подают в Школу заявление о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение № 8);

4) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор Школы издает приказ о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение № 9).

2.2.5. Обучающийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Перевод обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся отчисляется из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Обучающийся отчисляется досрочно из Школы в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 4 Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования администрации города Дзержинска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и департамента образования администрации города Дзержинска не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося из Школы.

Приложение № 1
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

Директору МБОУ «Средняя школа № 37»

(Ф.И.О директора)

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

родителя (законного представителя) ребенка

Запрос

Прошу Вас предоставить информацию о наличии свободных мест в _____
классе/классах.

Информацию прошу предоставить лично/направить по почте/направить по
электронной почте _____
(подчеркнуть нужно, указать адрес, в случае просьбы отправить по почте или электронной почте)

Контактные телефоны _____

Родители (законные представители) ребенка

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

Директору МБОУ «Средняя школа № 37»

(Ф.И.О директора)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь, опекаемого) _____
(указать полностью: фамилию,

_____,
имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ года рождения, обучающегося _____ класса, профиль обучения
_____ (при наличии)

в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации - полностью)

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Средняя школа № 37»

(Ф.И.О директора)

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося,
(последнее при наличии), класс, профиль обучения (при наличии)

Заявление

Прошу отчислить в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации - полностью)

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в порядке перевода

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося _____ класса

В соответствии с п. _____ Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, утвержденного приказом от 29.08.2014 № 341-п, на основании заявления _____ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от _____ об отчислении в порядке перевода из Школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации - полностью)

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) обучающегося _____
_____ года рождения, обучающегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)
с «__» _____ 201__ г. _____

2. Ф.И.О., классному руководителю _____ класса:

2.1. подготовить для выдачи:

2.1.1. Личное дело обучающегося.

2.1.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Внести соответствующую запись:

2.2.1. В классный журнал.

2.2.2. В электронный дневник.

3. Ф.И.О., секретарю:

3.1. Выдать совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

3.1.1. Личное дело обучающегося;

3.1.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.2. Внести соответствующую запись об отчислении в алфавитную книгу записи обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение № 4
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении в порядке перевода

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося _____ класса)

В соответствии с п. Правил приема граждан в Школу, утвержденных приказом от 29.08.2014 № 341-п, п. _____ Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, утвержденного приказом от 29.08.2014 № 341-п, на основании заявления _____ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от 00.00.0000 о зачислении в порядке перевода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с « ____ » _____ 201 ____ г. _____
Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) обучающегося

_____ года рождения, в _____ класс, профиль обучения _____ (при наличии)

в связи с переводом из _____
(наименование исходной организации - полностью)

2. Ф.И.О., классному руководителю класса _____:

2.1. Оформить личное дело обучающегося Ф.И.О.

2.2. Внести соответствующую запись:

2.2.1. В классный журнал.

2.2.2. В электронный дневник.

2.3. Выдать учебники.

3. Ф.И.О., секретарю, внести соответствующую запись о зачислении в алфавитную книгу записи обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение № 5
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

Директору _____
(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем о зачислении _____,
указать Ф.И.О. (последнее - при наличии)

_____ года рождения, в _____ класс, профиль обучения _____ (при наличии)

Приказ от _____ № _____ «О зачислении в порядке перевода

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) обучающегося _____ класса

.

Директор

И.О.Фамилия

Приложение № 6
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем, что на основании решения Педагогического совета Школы от
_____ № _____ Ваш сын (дочь, опекаемый) _____
(указать полностью: фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии)
_____ года рождения, обучающийся _____ класса, профиль обучения _____
переводится в следующий класс условно в связи с тем, что не прошел промежуточную
аттестацию по уважительным причинам / имеет академическую задолженность по

наименование учебных предметов

Предлагаем следующие сроки для ликвидации академической
задолженности _____

Просим о своем решении сообщить письменно в течение 5 рабочих дней.

Директор

ОТМЕТКА О ВРУЧЕНИИ

Рукописно с указанием росписи, расшифровки росписи, даты вручения

Приложение № 7
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании решения Педагогического совета от _____ № _____ уведомляем о том, что Ваш сын (дочь, опекаемый,)

(указать полностью: фамилию,

_____,
имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ года рождения, обучающийся _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«9.Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Просим в письменной форме сообщить в срок _____ о Вашем выборе дальнейшего обучения _____

(указать полностью: фамилию,

_____,
имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося

(повторное обучение; перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обучение по индивидуальному учебному плану).

Директор

Ф.И.О.

ОТМЕТКА О ВРУЧЕНИИ

Рукописно с указанием росписи, расшифровки росписи, даты вручения

Приложение № 8
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

Директору МБОУ «Средняя школа № 37»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу оставить на повторное обучение/ перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от ____ № ____ /перевести на обучение по индивидуальному учебному плану» моего сына (дочь, опекаемого, меня)

(указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

Родители (законные представители) ребенка

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления обучающихся,
утвержденному приказом
от 12 марта 2015 г. № 86-п

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ _____

О повторном обучении/
переводе на обучение по адаптированным образовательным программам /
переводе на обучение по индивидуальному зачислению в порядке перевода

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) обучающегося __ класса

В соответствии с п.Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, утвержденного приказом от _____ №_____, решением Педагогического совета от _____ №_____, в связи с не ликвидацией в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании _____ заявления

совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Оставить на повторное обучение/ перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от № /перевести на обучение по индивидуальному учебному плану» _____

(указать полностью: фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии)

года рождения, обучающегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

2.Ф.И.О., классного руководителя _____ класса, ознакомить родителей (законных представителей) _____

Ф.И.О. обучающегося – полностью

с настоящим приказом, расписанием, учебным планом, классным журналом, электронным дневником.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Принято, прошувано и експертно печатно 18

()

Листа

А.А. Четвериков

